

ZARZĄDZENIE NR ZW/64/2021
WÓJTA GMINY STAROGARD GDAŃSKI

z dnia 5 maja 2021 r.

w sprawie przystępowania Partnerów do Programu gminnej karty mieszkańca pn. „Moja Gmina Starogard”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz § 8 pkt 2 Uchwały nr XXX/353/2021 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji programu gminnej karty mieszkańca pn. „Moja Gmina Starogard” (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2021 r. poz. 1380) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Karcie Mieszkańca- oznacza to program gminnej karty mieszkańca pn. „Moja Gmina Starogard” wprowadzony uchwałą nr XXX/353/2021 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji programu gminnej karty mieszkańca pn. „Moja Gmina Starogard” (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2021 r. poz. 1380),
- 2) Karcie- rozumie się przez to nośnik danych w formie elektronicznej lub plastikowej karty uprawniającej do korzystania z uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez Gminę Starogard Gdański i Partnerów programu,
- 3) Użytkownika karty- oznacza osobę uprawnioną do otrzymania Karty,
- 4) Gminie- oznacza to Gminę Starogard Gdański,
- 5) Partnerze- oznacza to podmiot będący uczestnikiem programu Karty Mieszkańca, który na podstawie porozumienia zawartego z Gminą, oferuje swoje produkty lub usługi Użytkownikom Karty na specjalnych warunkach,
- 6) Obieckie – oznacza to obiekt Partnera, w którym jest honorowana Karta Mieszkańca,
- 7) Czytniku – oznacza to urządzenie, które umożliwia odczytanie Karty, tj. urządzenie mobilne z funkcją NFC, kartą SIM oraz dostępem do Internetu lub komputer z dostępem do Internetu.

§ 2. Podmioty zainteresowane współpracą z Gminą w ramach Programu mogą przystąpić do jej realizacji na zasadach dobrowolności i partnerstwa, z zachowaniem postanowień Uchwały Nr XXX/353/2021 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 25 marca 2021 roku w sprawie wprowadzenia i realizacji programu gminnej karty mieszkańca pn. „Moja Gmina Starogard” (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2021 r. poz. 1380) oraz niniejszego zarządzenia, w drodze zawieranych z Gminą porozumień.

§ 3. 1. Procedura przystąpienia do programu Karty Mieszkańca, rozpoczyna się od wypełnienia przez potencjalnego Partnera wniosku o przystąpienie do realizacji programu pn. „Moja Gmina Starogard”.

2. Partner we wniosku przedstawia w szczególności opis, rodzaj oraz wysokość oferowanych zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień, a także określa miejsce realizacji wskazanej oferty.

3. Wzór wniosku o przystąpienie do programu Karty Mieszkańca, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. Po pozytywnej weryfikacji wniosku Gmina zawiera z Partnerem porozumienie określające zasady współpracy pomiędzy Gminą a Partnerem w ramach programu pn. „Moja Gmina Starogard”.

5. Ramowy wzór porozumienia, o którym mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia i udostępnia się go m.in. na stronie internetowej programu www.mojagminastarogard.pl

6. W uzasadnionych przypadkach Gmina może odrzucić wniosek o przystąpienie do realizacji programu pn. „Moja Gmina Starogard”, w szczególności, gdy oferta nie wpisuje się w cele Karty Mieszkańca lub wnioskodawca nie daje gwarancji należytego wykonywania porozumienia.

§ 4. 1. Listę Partnerów i miejsc, w których realizowana jest Karta Mieszkańca zamieszcza się na stronie internetowej programu www.mojagminastarogard.pl

2. Gmina w ramach działań promocyjnych Karty Mieszkańca, uprawniona jest do wykorzystywania wizerunku Partnera i informacji o oferowanych przez niego zniżkach, ulgach, preferencjach lub uprawnieniach.

3. Partner oznacza Obiekt w widoczny sposób poprzez umieszczenie naklejki informującej o honorowaniu Karty Mieszkańca.

4. Naklejka, o której mowa w ust. 3 zostanie dostarczona Partnerowi przez Gminę.

5. Partner zamieszcza na swojej stronie internetowej lub w mediach społecznościowych, bądź jeśli nie posiada takiej możliwości, wtedy w lokalu, w którym prowadzi działalność gospodarczą informacje o udzielanych zniżkach, ulgach, preferencjach lub uprawnieniach, wynikających z porozumienia zawartego z Gminą.

6. Partner przed udzieleniem zniżki, ulgi, preferencji lub uprawnień dokonuje weryfikacji uprawnień Użytkownika Karty.

7. Weryfikacja uprawnień następuje za pomocą Czytnika.

8. Wyposażenie Obiektu w Czytnik leży po stronie Partnera.

§ 5. Koszty udzielanych przez Partnerów zniżek, ulg, preferencji i uprawnień nie są refundowane przez Miasto.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Magdalena Forc-Cherek